就労証明書(放課後児童クラブ入所申込用)

所沢市長

所沢市ホームページからダウンロードできます 所沢市 放課後児童クラブ 就労証明書 で検索

(放課後児童クラブ保管)

【記入担当者様へ】 ・裏面の記入の仕方をよくお読みの上、ご記入をお願いいたします。

・この証明書は、所沢市が実施する放課後児童クラブへの入所判定で使用するものです。
・1証明者は代表者の方(会社等の中で証明する権限のある方)でお願いします。動務地が本社以外(支店等)の場合は、その事業所の責任者の方の証明で構いません。・ 証明印は、必ず代表者の印(社判)としてください。個人印・三文判・スタンプの商易印鑑は使用なさらないようお願いします。
・代表者印がない場合に限り、証明者の個人印を押印いただいても構いませんが、その場合は、所沢市青少年課又は各クラブとり確認の電話を入れさせていただきます。・このほか、必要に応じて、確認の電話を入れさせていただく場合があります。予めご了承ください。

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			Ð
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

	No.	から19の内容について、事実 項目									記入	.欄							
	1	ふりがな 就労者氏名																	
	2	就労者住所																	
	3	雇用(予定)期間	■有期 年 月		月	日	日 ~ 年		月	日	■更新予定有		有 □	無期	4	年月	1	∄ ~	
	4	勤務先事業所名																	
	5	勤務先住所																	
	6	勤務先電話番号																	
	7	雇用の形態 ※自営業は別途必要書類あり	□自営	■自営業 ■正社員 ■パート・アルバイト ■非常勤・臨時職									□派道	a 全社員 【	コ その他()
	8	業務の内容	(例:経	理事務	営業)														
Γ			□月	□火	□₩	□ᡮ	□睑	Ľ±	□⊨	□祝务	《日	ひと	月あたり	∫の勤務Ⅰ	日数 ※有休耳	収得日を	含む		日
9	9	就労時間 (所定労働時間がある場合) ※残業は含みません	平日			時		分	~		時			分					
い 10	3		土曜			時		分	~		時			分		記で記入してください。 午後6時→18時)			٠,٦ <u>٠</u>
ず れ			日曜			時		分	~		時			分					
かに配入 L		就労時間 (9に当てはまらない場合) ※残業は含みません	直近3か	ひと月あたりの勤務 直近3か月の勤務時間のわかるシフト表等を添付 、残業は含みませ									月		時間		分		
	10		し、平均	し、平均を記載してください。 ひと月あたりの勤務日数 ひと月を記載してください。 日											B				
			過去3か <i>。</i> ださい。	月の平均	的時間。	または基	本となる	る時間を	きご記入く	→			冬業時間 は含みる				時		分
		就労時間の延長等 (<u>恒常的にある場合のみ記載</u>) ※「恒常的」について、裏面11を 必ずご確認ください。			ŕ	う和	年		月			日	合計	時間	分				
「該当者のみ記入し	11		連続した値 か月分を記	記載し ■	→	令和	年		月			日	合計	時間	分				
配入し			C \/	0	ŕ	介和	年		月			日	合計	時間	分				
	12	通勤時間	(片道	重)		田	時間 分												
	13	就労実績 (直近3か月の勤務状況) ※有休取得日を含む	令和		年		月 名	令和	年		月	수.	和	年	月				
	13					日/月	1			日	/月				日/月				
	14	単身赴任の有無	■無し	□有	□ 有り 期間				年	=	月		日 ~			年		月	日
Γ	15	産前・産後休業の取得	□ 取得	予定		取得「	þ		年	=	月 日 ~		~		年		月	日	
峽	16	育児休業の取得	□ 取得	予定		取得「	þ		年	≣	月		日	~		年		月	日
該当者の	10		短縮可	可能時期	胡			年	月		日	延县	長可能的	寺期		年		月	日
か記	17	復職予定年月日			月		日												
Σ	18	育児短時間勤務の実施	■実施予	定	実施	中			年	月		日	~		年		月		日
L			時短勤	務中の	就労時	制	時		分 ~	•	時		分						
	19	備考欄																	
I	/C) 100 ±	养护入墙																	

本証明書は証明日から3か月以内にご提出ください。

児童名	生年月日	年	月	日	クラブ □ 初めて申込 □ 利用中 □ 過去に利用
児童名	生年月日	年	月	日	クラブ □ 初めて申込 □ 利用中 □ 過去に利用
児童名	生年月日	年	月	日	クラブ 🔲 初めて申込 🔲 利用中 🔲 過去に利用

主な	- CALLES CANADA A LA BOLLA CHEN COLO														
	地点欄には通勤方法が変わる地点(駅名等)、方法欄には通勤方法(電車・車・徒歩等)、時間欄にはそれぞれの所要時間を記載してください。														
14.															
地	点	勤務先	-		-		-		→	自宅	総所要時間				
方	法										時間				
時	圓		分		分		分				分				

就労証明書記入のしかた | 証明に係る基本事項(欄外)の記入方法について ・代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等により押印してください。 ・人事担当の方以外に、勤務条件を把握し、証明することができる立場の方であれば、ご記入いただけます。 ・派遣登録し、派遣先に勤務している場合は、派遣元が勤務条件を把握している場合は派遣元が、不明な場合は、派遣先の責任者の方が記入してください。 Ⅱ. 証明事項の記入方法について 1. 就労者氏名 就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのふりがなを記入してください。 2. 就労者住所 就労者が現に居住する住所地を記入してください。 就労者との雇用契約期間の 有期・無期 の別を記入してください。 有期の場合には雇用契約期間を記入し、更新予定がある場合は、更新予定有□に√を入れてください。契約期間が入所希望日前に終わり、 3. 雇用(予定)期間 更新予定欄に✔が無い場合は、入所の要件を満たさないため、却下となる場合があります。無期の場合には、雇用期間の開始年月日のみ記 入してください。 4. 勤務先事業所名 就労者が通常勤務している事業所名を記入してください。 5. 勤務先住所 就労者が通常勤務している事業所の住所を記入してください。 6. 勤務先電話番号 就労者が通常勤務している事業所の電話番号を記入してください。 所定の選択肢から当てはまるものを選択してください。 7. 雇用の形態 自営業の方は、申告書および経営者であることを客観的に確認できる書類(商業登記簿謄本、確定申告書等の写し)を提出してください。 就労者の業務の内容を具体的に記入してください。保育士、幼稚園教諭、保育教諭として市内の認可保育園、幼稚園、認定子ども園、地域 型保育事業所に就労している場合は、『保育士証、幼稚園教諭免許、保育教諭免許のコピー』を提出してください。放課後児童支援員及び 8. 業務の内容 補助員として市内の放課後児童クラブに就労している場合は、『就労証明書「備考」』欄に『放課後児童支援員(または補助員)として勤 務』している旨を記入してください。 日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間を記入してください。 9. 就労時間 ひと月あたりの勤務日数を定めていない場合、一年分の勤務日数を計算し、12で除してひと月分を算出してください。 (所定労働時間があ 例) ひと月あたりの勤務日数⇒ (365日 - 会社で定めた年間休日) ÷12か月 る場合) ひと月あたりの勤務日数が定まっている場合は、計算によらずその内容で記入してください。 ひと月あたりの勤務日数について、深夜0時をまたぐ8時間程度以上の勤務の場合は、2日間として計算してください。 ひと月あたりの勤務時間・勤務日数について、直近3か月の勤務時間のわかるシフト表等を添付し、平均を記載してください。 10. 就労時間 ひと月あたりの勤務日数について、深夜0時をまたぐ8時間程度以上の勤務の場合は、2日間として計算してください。 (9に当てはまらな い場合) 終業時間について、過去3か月間の平均となるように記入してください。または、基本となる勤務時間(例外的な早番・遅番・泊まり込み 等を除く)がある場合には、その終了時間を記入してください。 就労の延長等が、恒常的にある場合のみ記入してください。特定の時期のみの残業等は該当しません。 「恒常的にある」とは、ひと月の就労延長する日数が、その月の勤務日数の9割以上(小数点以下繰上げ)であり、その状態が年間を通し 11 就労時間の延 <u>て継続している場合をいいます。</u> 例)ひと月の勤務日数21日×0.9=18.9日 → 19日以上 長等 育児休業中等で実績がない場合は、休業等前の直近3か月分を記入してください。 恒常的な状況と判断できない場合は、就労時間の延長を入所選考の基準に反映することはできません。 就労者が通常勤務している事業所への通勤に要する時間(片道分)を記入してください。 12. 通勤時間 他児童の保育所送迎等の時間は含めません。 直近3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今 13. 就労実績 後の就労見込みを記入し、欄内に(予定)と追記してください。 育児休業中等で勤務実績がない場合は、勤務実績のある直近3か月分を記入してください。 14. 単身赴任の有無 単身赴任の有無を選択し、有りの場合は期間を記入してください。 15 産前・産後休 労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、取得(予定)期間を記入してください。 業の取得 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所 定の選択肢から選択した上で、取得(予定)期間を記入してください。 16. 育児休業の取 保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入し、また、保 得(予定期間)

Ⅲ. 保護者記入欄の記入方法について

17. 復職予定年月日 18. 育児短時間勤

務の実施

就労者本人が養育する児童について、氏名、生年月日、放課後児童クラブの利用状況を記入してください。

業延長可能年月日を記入してください。

就労者本人の勤務先から自宅までの最短通勤経路を記入してください。保護者記入の総所要時間が、就労先が証明した12通勤時間や一般的な時間と大きく異なる 場合は、入所選考の際に確認をとらせていただきます。

育児短時間勤務の取得状況として当てはまるものを選択した上で、取得予定期間と取得後の就労時間を記入してください。

育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、延長可能期間の欄に育児休

現在休業している者について、復職を予定している年月日を記入してください。